



## ประกาศเทศบาลตำบลควนเนียง

เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลควนเนียง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

#### ๑.๑ กองคลัง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก และอัตราเงินเดือนที่จะได้รับในตำแหน่งตามวุฒิที่ประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ นี้)

### ๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามภาคผนวก ก) ดังนี้

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย

- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่เทศบาลตำบลควนเนียงกำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ)

#### ๓.ระยะเวลาการจ้าง

- ๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี
- ๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

#### ๔.การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

##### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ งานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลควนเนียง อำเภอควนเนียง จังหวัดสงขลา ในวันและเวลาราชการ

##### ๔.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมๆกับใบสมัครคัดเลือก

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว   | จำนวน ๓ รูป  |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุลจำนวน ๑ ฉบับ |              |
| ๗. หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงาน (ถ้ามี)               |              |

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (เทศบาลจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)



## **๖. การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง**

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกรหลักฐานการสมัคร หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งใดๆ

## **๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง**

เทศบาลตำบลควนเนียง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลควนเนียง อำเภอควนเนียง จังหวัดสงขลา หรือทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลควนเนียง <http://www.khuanniangcity.go.th> หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๔-๓๘๖๕๓๙ ต่อ ๑๙

## **๘. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง**

ประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลควนเนียง

### **ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ทดสอบข้อเขียน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

### **ตำแหน่งคนงาน**

- เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

### **ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง**

- เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

**หมายเหตุ** (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)

## **๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

## **๑๐. การประเมินผล และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง**

การประกาศผลการสอบคัดเลือกของเทศบาลตำบลควนเนียง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับสูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ เพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่เทศบาลตำบลควนเนียง

จะมีการสรรหาและเลือกสรรฯ เพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีก และมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ไว้ใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

**๑๑. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง**

เทศบาลตำบลควนเนียง จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับ จากผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ โดยประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรฯ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลควนเนียง <http://www.khuanniangcity.go.th> ณ สำนักงานเทศบาลตำบลควนเนียง อำเภอควนเนียง จังหวัดสงขลา

**๑๒. การทำสัญญาจ้าง**

เทศบาลตำบลควนเนียง จะส่งจ้างผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นผู้ที่มิคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง ตามที่ ก.ท.กำหนด ทั้งนี้หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้เป็นข้าราชการคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายศุภกิจ พงศ์อักษร)

นายกเทศมนตรีตำบลควนเนียง



## ผนวก ก

### เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลควนเนียง เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

#### ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

#### ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)

##### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้ประกอบในการจัดทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน
- ๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน
- ๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชี ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี
- ๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- ๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้
- ๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### ๒. ด้านการบริการ

- ๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ
- ๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**อัตราค่าตอบแทน**

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๕๐๐.- บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐.- บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๕ ปี

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี



## ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เก็บค่าธรรมเนียมน้ำประปา และปฏิบัติงานอื่น  
ตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสม และมีความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีวุฒิภาวะเพียงพอที่จะ  
รับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท หรือที่ ก.ท. กำหนด (ไม่รวมเงินเพิ่ม  
การครองชีพชั่วคราว)

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี